

Số: 11/CV-UBND
V/v chỉ đạo thực hiện nhiệm
vụ cải cách thủ tục hành chính
năm 2025

Bến Tắm, ngày 02 tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

- Bộ phận Một cửa phường;
- Cán bộ, công chức phường.

Thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ Về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công văn số 1836/UBND-VP ngày 31/12/2024 của UBND thành phố Chí Linh về việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải các thủ tục hành chính năm 2025.

Để triển khai kịp thời, hiệu quả việc cải cách thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, UBND phường giao chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính năm 2025 như sau:

1. Chỉ tiêu

- 100% TTHC được rà soát, niêm yết công khai kịp thời, đúng quy định. Tiếp tục đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn; 100% hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định. Kết quả số hóa đảm bảo các quy định dữ liệu điện tử và ký số.

- Thực hiện lưu kho điện tử kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đạt 100%. Đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ Kho quản lý dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức. Không yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp lại hồ sơ, giấy tờ đã được số hóa, chứng thực điện tử;

- 100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến sử dụng biên lai điện tử thanh toán phí, lệ phí đạt từ 90% trở lên, đặc biệt trong lĩnh vực đất đai.

- 90% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- 100% thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến một phần, toàn trình; trong số đó, ít nhất 80% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, của tỉnh và của thành phố.

- Nâng cao tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến; đáp ứng đầy đủ nhu cầu chứng thực điện tử của người dân, tổ chức.

- Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó do quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ. Mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đạt từ 96% trở lên; trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 87%.

2. Nhiệm vụ và giải pháp.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn năm 2025; thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tổ chức rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính, bao gồm cả thủ tục hành chính nội bộ đảm bảo kịp thời, khả thi và đúng quy định; công khai, niêm yết TTHC đảm bảo kịp thời, đúng quy định; đề xuất loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.

- Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Theo dõi, đôn đốc việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến tại Bộ phận Một cửa phường.

- Tuyên truyền bằng nhiều hình thức, tạo sự đồng thuận của người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước nhằm hoàn thành nhiệm vụ, mục

tiêu, chỉ tiêu UBND thành phố giao, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của phường;

- Thực hiện kịp thời chế độ thông tin báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm hoặc đột xuất theo yêu cầu;

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các công chức chuyên môn thuộc UBND phường, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND phường thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm hiệu quả, chỉ tiêu đã giao.

Yêu cầu Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND phường, cán bộ, công chức phường khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND phường để được hỗ trợ kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy – HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Đoàn Văn Nam